



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GIUDICI SAETTA E LIVATINO"

Con sezioni associate Liceo Scientifico - Liceo Scienze Umane  
I.T.C. "Gino Zappa" (Campobello di Licata)

Viale Lauricella, 2 - 92029 Ravanusa (AG) Tel.0922/875745 Fax 0922 874018

### CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO DEFINITIVO

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **ventuno** del mese di **novembre** alle ore 16,00 presso l'ufficio di presidenza, preso atto del parere favorevole apposto dai Revisori dei Conti all'ipotesi del 31.10.2019, viene sottoscritto il presente Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituzione scolastica di cui all'intestazione

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 3 del C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto il 19.04.2018, le parti convengono di confermare la parte normativa del contratto integrativo d'Istituto sottoscritto il 30.10.2018.

Per la parte economica, invece, provvedono a statuire quanto segue:

#### TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

##### CAPO I - NORME GENERALI

##### Art. 19 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2019/20 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
  - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato

*Princine*

*L. N. N. N.* *[Signature]* 1 *[Signature]* *[Signature]*

a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente ha fornito notizie alla parte sindacale con informativa preventiva prot. n. 4940 dell'08.10.2019.

### Art. 20 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:
  - a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007 **€. 44.897,91**  
ai quali si aggiungono **€. 6.769,29** quali economie degli anni precedenti
  - b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva **€. 2.269,86;**
  - c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa **€. 3.885,24;**
  - d) per gli incarichi specifici del personale ATA **€. 2.305,20;**
  - f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti **€. 2.479,67;**  
ai quali si aggiungono ulteriori **€. 2.967,28**, quali economie degli anni precedenti
  - g) per la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2011 **€. 9.135,36**  
ai quali si aggiungono ulteriori **€. 45,07**, quali economie degli anni precedenti
  - l) per l'alternanza scuola-lavoro assegnazione a.s. 2019-20 **€. 10.364,75**  
ai quali si aggiungono **€. 15.118,72** quali economie degli anni precedenti

## CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

### Art. 21– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

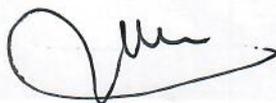
### Art. 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente nella quota parte pari al **70%** e per le attività del personale ATA nella quota parte pari al **30%**.
2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

### Art. 23 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. A tal fine sono assegnate risorse economiche già previste nel Programma Annuale, così ripartite:  
**€. 3.130,25** per la formazione dei docenti  
**€. 2.500,00** per la formazione del personale A.T.A.

L. D'Alto



2



## Art. 24 – Stanziamenti

Il FIS per l'a.s. 2019-20 è pari ad €. €. 44.897,91. Alla predetta somma si aggiungono €. 6.769,29 quali economie FIS anni precedenti, per un totale complessivo di €. 51.667,20.

La predetta somma viene decurtata di €. 367,20 quale fondo di riserva per l'anno in corso, per far fronte a necessità non programmate e non prevedibili.

Il FIS è così ripartito:

€. 4.290,00 sono accantonati al fine di remunerare l'indennità di direzione del Direttore S.G.A.

I rimanenti €. 47.010,00, in ottemperanza a quanto disposto nell'art. 22 sono così ripartiti:

- 70% ai docenti, per la quota corrispondente ad €. 32.907,00
- 30% al personale ATA, per la quota corrispondente ad €. 14.103,00

### SEZIONE I – DOCENTI

INCARICO	ASSEGNAZIONE
Collaboratore organizzativo con funzioni vicarie delegate – plesso di Viale Lauricella (12 classi)	120 h per 1 unità
Collaboratore organizzativo con funzioni vicarie delegate – plesso “G. Zappa” (10 classi)	100 h per 1 unità
Collaboratore organizzativo con funzioni vicarie delegate – plesso di via Basento (6 classi)	60 h per 1 unità
Collaboratore organizzativo con funzioni vicarie delegate – plesso di via S. Vito (5 classi)	50 h per 1 unità
Collaboratore organizzativo sezione serale plesso “G. Zappa” (3 classi)	30 h per 1 unità
Collaborazione organizzativa nella gestione del registro elettronico	30 h per 1 unità
Coordinatore/segretario di classi prime, seconde, terze e quarte, primo periodo, secondo periodo	10 h per 27 unità
Coordinatore/segretario di classi quinte e terzo periodo	15 h per 9 unità
Tutoraggio docenti neoimmessi o comunque assoggettati all'anno di formazione e prova	5 h per 2 unità
Coordinatore/segretario Dipartimento Linguistico – Espressivo	10 h per 1 unità
Coordinatore/segretario Dipartimento Matematico - Scientifico	10 h per 1 unità
Coordinatore/segretario Dipartimento Tecnico	10 h per 1 unità
Coordinatore/segretario Dipartimento Sociale	10 h per 1 unità
Redazione e gestione organizzativa orario docenti in servizio nelle sedi di Ravanusa (23 classi)	30 h per 2 unità
Redazione e gestione organizzativa orario docenti in servizio nella sede di Campobello (10 classi)	30 h per 1 unità
Redazione e gestione organizzativa orario docenti in	10 h per 1 unità

*Principi*

11.11.20

*[Signature]* 3

*[Signature]*

*[Signature]*

servizio nel corso serale (3 classi)	
Direzione e coordinamento Commissione Patti Formativi presso CPIA di Agrigento	<b>20 h</b> per 1 unità
Nucleo Interno di Valutazione	<b>10 h</b> per 5 unità
Referente Cyberbullismo	<b>15 h</b> per 2 unità
Referente Integrazione scolastica alunni H e rinnovo documentazioni	<b>15 h</b> per 1 unità
Referente Educazione alla Legalità e alla convivenza civile	<b>5 h</b> per 1 unità
Referente Educazione Ambientale	<b>5 h</b> per 1 unità
Referente Educazione Alimentare	<b>5 h</b> per 1 unità
Referente Educazione alla Salute e all’Affettività	<b>5 h</b> per 1 unità
Referente Integrazione alunni stranieri	<b>5 h</b> per 1 unità
Referente Pari Opportunità	<b>5 h</b> per 1 unità
Referente Educazione Stradale	<b>5 h</b> per 1 unità
Referente Consulta Provinciale	<b>5 h</b> per 1 unità
Animatore digitale	<b>10 h</b> per 1 unità
Responsabile della pubblicazione, della manutenzione, dell'organizzazione del sito web istituzionale	<b>60 h</b> per 1 unità
Referente Centro Sportivo Studentesco	<b>10 h</b> per 1 unità
Referente per la Comunicazione esterna	<b>20 h</b> per 1 unità
<b>TOTALE</b>	<b>1.200 h</b>

*Prin*

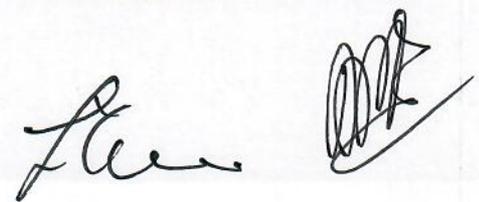
Totale per salario accessorio delle figure in organigramma pari a **ore 1.200** di attività funzionali all’insegnamento, per un ammontare al lordo dipendente pari ad **€ 21.000,00**

In conseguenza delle superiori determinazioni ne consegue che la somma da destinare ai progetti per le attività di recupero e di ampliamento dell’offerta formativa per l’a.s. 2019-20 è pari ad **€ 11.907,00**, corrispondenti a n. **340 h** di insegnamento.

Giusta delibera del Collegio dei docenti, per l’a.s. 2019-20 sono state attivate le seguenti funzioni strumentali al PtOF, individuate nell’organigramma d’Istituto quali “collaboratori con incarichi didattici”, in coerenza con le scelte strategiche in esso contenute, così individuate:

Area 1 – **1 docente**: Potenziamento risorse professionali - Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane - Dispersione scolastica.

 4



L. Di Luolo

Area 2 - **1 docente**: Risultati scolastici - Risultati a distanza - Continuità e orientamento - Orientamento strategico e organizzazione della scuola.

Area 3 - **1 docente**: Risultati nelle prove standardizzate nazionali.

Area 4 - **2 docenti**: Curricolo e Progettazione.

Area 5 - **1 docente**: Ambiente di apprendimento.

Area 6 - **1 docente**: Inclusione, Recupero e Potenziamento

Area 7 - **1 docente**: Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

La dotazione finanziaria relativa all'a.s. 2019-20 è pari a **€ 3.885,24**, corrispondenti a n. **222 h** di attività funzionali all'insegnamento, che vengono così attribuite:

Area 1 - 1 docente per n. **28 h**

Area 2 - 1 docente per n. **28 h**

Area 3 - 1 docente per n. **28 h**

Area 4 - 2 docente per n. **27 h cadauno**

Area 5 - 1 docente per n. **28 h**

Area 6 - 1 docente per n. **28 h**

Area 7 - 1 docente per n. **28 h**

I destinatari delle funzioni strumentali, di cui al presente articolo, sono tenuti al termine dell'anno scolastico a presentare una dettagliata relazione a consuntivo delle attività svolte al Dirigente Scolastico, che la trasmetterà al Collegio dei Docenti con le proprie osservazioni. Il Collegio Docenti ne valuterà l'efficacia, al fine di riorientare le azioni future.

Riduzioni di ratei (1/10) sono previste per Collaboratori/Responsabili e titolari delle funzioni strumentali per assenze comunque effettuate per più di 30 giorni nel periodo settembre-giugno (con decurtazione pertanto di 1/10 dell'importo previsto), per come meglio precisato all'art. 33.

## SEZIONE II - PERSONALE A.T.A.

### INCARICHI ORGANIZZATIVI - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Quantità	Ore	Oggetto
1	60	implementazione pratiche relative alla ricostruzione di carriera, procedura PASSWEB, rapporti con INPS e pratiche pensionistiche
1	50	attività finalizzate a supportare le attività contabili-amministrative del DSGA
1	60	attività per responsabilità esecutiva connessa agli adempimenti relativi alla gestione delle pratiche amministrative del Personale docente del corso serale
1	45	attività per responsabilità esecutiva connessa agli adempimenti relativi alla gestione delle pratiche amministrative del Personale docente del corso serale
1	45	attività finalizzate alla gestione del registro e del conto corrente postale e a supportare il DSGA
1	50	implementazione verifiche autenticità documenti e autocertificazioni, graduatorie e sito web (Amministrazione Trasparente)

L. N' Lupolo

1	40	attività di costituzione e gestione albo fornitori e sito web
1	10	attività finalizzate al supporto della gestione amministrativa delle pratiche degli alunni del corso serale
<b>TOTALE</b>	<b>360</b>	<b>pari ad € 5.220,00 lordo dipendente</b>

#### INCARICHI ORGANIZZATIVI – COLLABORATORI SCOLASTICI

Quantità	Ore	Oggetto
1	10	per attività esecutiva connessa agli adempimenti amministrativi e di supporto alla presidenza
1	60	manutenzione degli spazi esterni degli edifici scolastici
1	30	lavori di piccola manutenzione degli arredi scolastici plesso centrale
1	20	manutenzione degli spazi esterni dell'edificio scolastico plesso Marconi
1	30	lavori di piccola manutenzione degli arredi scolastici del plesso Marconi
2	20	supporto alle attività progettuali e amministrative della sede di Campobello
1	20	lavori di piccola manutenzione degli arredi scolastici del plesso Via Basento
1	20	supporto alle attività progettuali della sedi di Ravanusa
1	40	manutenzione degli spazi esterni degli edifici scolastici
1	10	supporto all'ufficio di presidenza
<b>TOTALE</b>	<b>280</b>	<b>pari ad € 3.500,00 lordo dipendente</b>

#### INCARICHI ORGANIZZATIVI – ASSISTENTI TECNICI

Quantità	Ore	Oggetto
1	75	attività finalizzate a supportare le attività tecniche (multimediali, telefonia, rete, ecc.) e di supporto al DSGA
1	30	attività finalizzate a supportare le attività tecniche (multimediali, telefonia, rete, ecc.) sede di Campobello
<b>TOTALE</b>	<b>105</b>	<b>pari ad € 1.522,50</b>

Riduzioni di ratei (1/10) sono previste per il personale ATA per assenze comunque effettuate per più di 30 giorni nel periodo settembre–giugno (con decurtazione pertanto di 1/10 dell'importo previsto), per come meglio precisato all'art. 33.

#### LAVORO STRAORDINARIO

Per il lavoro straordinario del personale A.T.A. si assegna la somma complessiva di **€ 3.860,50 lordo dipendente**.

Nel caso in cui le ore di lavoro straordinario effettivamente prestate eccedano il limite predetto, si procederà ad attribuire, in modo proporzionale tra tutto il personale A.T.A., un corrispondente numero di ore di riposo compensativo. Nell'attribuzione delle ore di riposo compensativo, in mancanza di risorse disponibili, si accetteranno prioritariamente eventuali richieste personali.

A. S'Arco





## INTENSIFICAZIONE CARICHI DI LAVORO DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

In caso di assenza di un collaboratore scolastico saranno intensificati, rispettando il principio di rotazione, i carichi di lavoro dei collaboratori che prestano servizio nello stesso plesso (finché possibile).

Per l'intensificazione dei carichi di lavoro dei collaboratori scolastici per la sostituzione dei colleghi assenti saranno riconosciute le seguenti prestazioni aggiuntive:

- ½ h di lavoro straordinario in favore di tutti i collaboratori che sostituiranno colleghi assenti nei plessi di viale Lauricella, via San Vito e "G. Zappa"

- 1 h di lavoro straordinario in favore dei collaboratori che sostituiranno colleghi assenti nel plesso di via Basento.

### Art. 25 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.

2. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:

- il dirigente riconoscerà il compenso ad almeno il 20% e a non più del 25% dei docenti in organico di fatto;
- gli importi dei compensi che il dirigente può assegnare sono due;

tra l'importo del compenso di prima fascia e l'importo del compenso di seconda fascia sarà determinata una differenza, secondo il seguente calcolo:

importo assegnato/numero di docenti assegnatari = assegnazione media

1^ fascia = assegnazione media + aumento del 30%

2^ fascia = assegnazione media – aumento di 1^ fascia

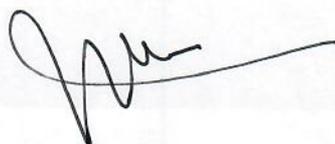
### Art. 26 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

### Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

A. N'buale



### Art. 28 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Gli incarichi specifici, ai sensi dell'art. 47 del CCNL del 29.11.2007 e dell'art. 7 CCNL del 07.12.2005 vengono distribuiti dal Dirigente tenendo conto delle esigenze di servizio, della complessità organizzativa dei plessi, delle competenze certificate e delle esperienze maturate.
3. Le parti convengono che, in funzione all'organizzazione didattica delineatasi nel PTOF a.s. 2016-19 ed alla complessità organizzativa della scuola, risulta necessaria l'attribuzione dei seguenti incarichi specifici distinti per profili professionali.
4. Le risorse finanziarie accreditate per l'a.s. in corso, ammontanti ad € **2.305,20** vengono così distribuite:

#### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- 1 incarico di **30 h** ex art. 47 di attività per responsabilità esecutiva connessa agli adempimenti relativi alla gestione delle pratiche amministrative Agenzia delle Entrate e INPS
- 1 incarico di **25 h** ex art. 47 di attività per responsabilità esecutiva connessa agli adempimenti relativi alla gestione delle pratiche amministrative del Personale. UNILAV- INPS
- 2 incarichi di **15 h** cadauno ex art. 47 di attività finalizzate al supporto del DSGA
- 1 incarico di **20 h** ex art. 47 di attività per responsabilità esecutiva connessa agli adempimenti amministrativi informatizzati: contratti di lavoro gestione graduatorie supplenti, graduatorie interne, esami di stato;

Sub totale **h 105** per € **1.522,50**

#### COLLABORATORI SCOLASTICI

- 120 h
- 3 incarichi di **20 h** cadauno ex art. 47 di attività per responsabilità esecutiva connessa agli adempimenti amministrativi e di supporto alla presidenza, circolari e comunicazioni varie e predisposizione delle segnalazioni periodiche di materiale per le pulizie, necessità degli alunni e docenti, supporto alle commissioni docenti e quant'altro.

Sub totale **h 60** per € **750,00**

- Agli incarichi specifici si applicano le disposizioni di riduzione dei ratei, di cui all'art. 33.

### Art. 31 – Contrattazione risorse PCTO

1. Tenuto conto del PTOF 2019-21, della progettazione dei PCTO avanzata dai Consigli di Classe, delle nuove Linee Guida ai sensi dell'articolo 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145 e delle convenzioni attivate con enti/impresse/associazioni/istituzioni scolastiche esterne, le risorse finanziarie determinate in complessivi € **25.483,47** per l'a.s. 2019-20, sono così ripartite:

A. D'Amico

8

8

8

PROGETTO	INCARICO	ORE
PCTO DEI LICEI	1 incarico di referente d'indirizzo	40
PCTO DEL TECNICO	1 incarico di referente d'indirizzo	20
MISERICORDIAMO	1 incarico di tutor interno	20
CORSO PRIMO INTERVENTO BLSA	1 incarico di tutor interno	20
IMPARO EDUCANDO: CONOSCERE LE ETA' DELLA VITA	2 incarichi di tutor interni	40 ovvero 20 per 2 unità
UNICREDIT	2 incarichi di tutor interni	40 ovvero 20 per 2 unità
SCUOLA E COMUNE	1 incarico di tutor interno	20
BIBLIOTECANDO	1 incarico di tutor interno	20
TEATRALMENTE	1 incarico di tutor interno	20
NATURALMENTE ALTERNANZA	1 incarico di tutor interno	20
SICUREZZA E LAVORO	2 incarichi di tutor interni	40 ovvero 20 per 2 unità
VIVI IL TUO COMUNE	1 incarico di tutor interno	20
IMPRESA CULTURA	1 incarico di tutor interno	20
VIVERE E GESTIRE UNA ONLUS	1 incarico di tutor interno	20
ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALLE PROFESSIONI	1 incarico di tutor interno	20
IMPARO LAVORANDO	1 incarico di tutor interno	20
EDUCAZIONE FINANZIARIA	1 incarico di tutor interno	20
STAGE LINGUISTICO A MALTA	2 incarichi di tutor interni	20 ovvero 10 per 2 unità
TRAVEL GAME	1 incarico di tutor interno	10
<b>TOTALE</b>		<b>450</b>

per un importo pari ad €. 7.875,00 lordo dipendente, pari ad €. 10.450,13 lordo Stato.

Alla fine di ciascun PCTO ogni docente/tutor interno dovrà consegnare il registro delle attività svolte e una relazione finale ove si registrino i risultati conseguiti da ciascun allievo e vengano certificate le competenze in uscita, acquisite dagli alunni.

L. Shereb

Alle precedenti risorse si aggiungono €. **991,68** omnia comprensive per esperto esterno per la formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, formazione specifica di 8 h per i settori della classe a rischio medio.

Si aggiungono, altresì, €. **954,80** omnia comprensive per esperto esterno per la formazione tecnica sul primo intervento (BLSD).

Si aggiungono, altresì, n. **2 incarichi di n. 20 h cadauno**, per complessivi €. **580,00** lordo dipendente, pari ad €. 769,66 lordo Stato, per il personale amministrativo utilizzato in attività dedicate all'amministrazione e alla gestione dei percorsi, eccedenti l'orario di servizio.

Si aggiunge, altresì, n. **1 incarico di n. 40 h**, per complessivi €. **740,00** lordo dipendente, pari ad €. 981,98 lordo Stato, per il compenso economico del DSGA calcolato sulle ore effettivamente svolte oltre il proprio orario di lavoro settimanale e documentate, per la gestione amministrativa e contabile dei PCTO.

Ulteriori €. **3.000,00** vengono finalizzati all'acquisizione di cancelleria, materiale di consumo, stampe di brochure e materiali informativi, fotocopie, acquisto materie prime per consentire esperienze legate ai percorsi, quote associative per il collegamento a reti di scuole o a piattaforme di simulazione di impresa.

Ulteriori €. **5.000,00** vengono finalizzati alla copertura di eventuali e necessarie spese per vitto, alloggio e trasporto allievi e tutor scolastici.

Ulteriori €. **3.000** vengono finalizzati alla copertura di spese per biglietti di entrata a mostre, esposizioni, musei, manifestazioni, eventi, sostenute per le attività previste nella progettazione dei percorsi e per eventuali servizi assicurativi in favore degli allievi (RC ed eventuale polizza integrativa Infortuni), se non formano oggetto di polizza assicurativa già stipulata dalla scuola.

Ulteriori risorse economiche residue, pari ad €. **335,22** costituiscono **fondo di riserva** per far fronte ad eventuali esigenze di spesa sopravvenute e non programmabili, che saranno individuate e giustificate a mezzo di apposita determina dirigenziale.

## CAPITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

### Art. 32 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente utilizza il fondo di riserva indicato nel presente contratto.

2. In caso di esaurimento del fondo di riserva, il Dirigente, ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.

3. Le parti concordano che, nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il D.S. disporrà, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Ove dovessero sopravvenire, invece, eventuali assegnazioni in aumento, esse saranno distribuite, tenuto conto dei vincoli di assegnazione e secondo le proporzioni determinate nel presente contratto, con l'ulteriore precisazione che la quota assegnata ai docenti verrebbe destinata

1 110 012

esclusivamente per l'esecuzione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa. Ove dette variazioni in aumento o diminuzione dovessero eccedere la misura del 20% le parti si riconvocheranno per la rimodulazione della presente contrattazione.

**Art. 33 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50% di quanto previsto inizialmente.

**Art. 34 – Termini e modalità di pagamento**

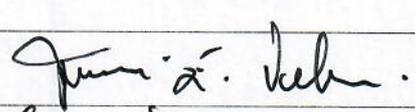
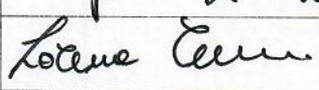
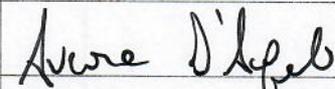
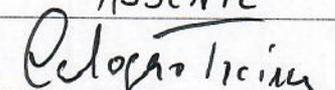
1. Tutti i compensi previsti dal presente contratto sono ridotti all'eventuale assenza superiore a 30 giorni anche non continuativa del personale incaricato e, comunque, laddove l'assenza possa pregiudicare l'espletamento dell'incarico. Nell'ammontare delle giornate di assenza ai fini del computo predetto non saranno conteggiate le giornate di assenza dovute a ferie, a eventuali riposi compensativi o a permessi retribuiti ex art. 15 CCNL vigente.
2. I compensi a carico del fondo sono liquidati, di norma, in un'unica soluzione entro il mese successivo al termine delle attività didattiche. Tale scadenza sarà rispettata compatibilmente con la disponibilità di cassa. Per le attività finanziate da enti pubblici e privati, i compensi saranno liquidati entro 30 gg dal momento in cui l'Istituto disporrà del finanziamento presso l'istituto cassiere.

Letto, confermato e sottoscritto, il presente contratto redatto su fogli formato A/4 per 10 facciate e fin qui della undicesima.

**PER LA PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Michele Di Pasquati*  


**PER I LAVORATORI:**

RR.SS.UU. d'Istituto	NOMINATIVO	FIRMA
Per UIL/SCUOLA	Prof. VALENZA Giovanni E.	
Per FLC/CGIL	Prof.ssa TERMINI Lorena	
Per CISL/SCUOLA	Prof.ssa D'ANGELO Aurora	
Per FLC/CGIL Il terminale associativo	Prof.ssa D'ASARO Grazia	ASSENTE
Per CISL/SCUOLA Il terminale associativo	Prof. TRAINA Calogero	

*Michele*

*Michele*



SINDACATI TERRITORIALI firmatari del CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA del 19.04.2018		
UIL/SCUOLA		
FLC/CGIL		
CISL/SCUOLA		
SNALS/CONFSAL		
GILDA/UNAMS		

*ASSENTI*