



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GIUDICI SAETTA E LIVATINO"

Liceo Scientifico - Liceo Scienze Umane (sede di Ravanusa)

Istituto Tecnico AFM/SIA – Liceo Artistico ad Indirizzo Grafica – Liceo Scientifico ad indirizzo Sportivo (sede di
Campobello di Licata)

Sede legale: Viale Lauricella, 2 - 92029 Ravanusa (AG)

Tel.0922/875745 www.saettalivatinoravanusa.edu.it

IIS GIUDICI SAETTA E LIVATINO
RAVANUSA (AG)
Prot. 0004743 del 29/07/2025
II (Uscita)

ATTO UNILATERALE SOSTITUTIVO DEL MANCATO ACCORDO IN SEDE DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO a.s. 2024-25

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rilevato che:

- fin dall'inizio dell'anno scolastico è stata avviata idonea trattativa per la sottoscrizione del contratto integrativo d'Istituto relativo all'anno scolastico 2024-25, sulla base della propria proposta di contratto, elaborata nel rispetto degli ambiti riservati dalla legge rispettivamente alla contrattazione e alle prerogative attribuite al dirigente;

- la sessione negoziale e il confronto tra le parti si era concluso con un accordo unanime, tanto che la RSU, nella persona di tutti i suoi componenti, ha sottoscritto l'Ipotesi di contratto in data 16 dicembre 2024;

- in data 18.12.2024 l'Ipotesi predetta, unitamente alla relazione tecnica e alla relazione illustrativa, veniva inviata al Collegio dei revisori dei conti per il previsto controllo di regolarità tecnica e contabile;

- i revisori dei conti, entro i termini previsti dal CCNL vigente non sollevavano rilievi;

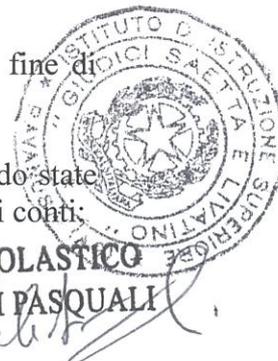
- in data 26.05.2025 la RSU veniva convocata per la sottoscrizione del definitivo;

- nelle sedute del 26 maggio, 3 giugno, 8 luglio, 15 luglio e 28/29 luglio non è stato possibile raggiungere un accordo utile a conferire esecutività all'Ipotesi già sottoscritta;

Ritenuto che si rende necessario garantire la continuità dell'azione amministrativa ed evitare uno stallo che possa apportare pregiudizio alla funzionalità dell'azione amministrativa;

Preso atto che si rende necessario procedere allo stralcio della "parte normativa", al fine di permettere la discussione e il confronto tra le parti nella prossima sessione negoziale;

Rilevato che non occorre nuovamente inviare l'atto al Collegio dei revisori, non essendo state apportate modifiche e/o integrazioni alla "parte economica" già visionata dai revisori dei conti;



ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 40, comma 3 ter,

ADOTTA

in via unilaterale le seguenti determinazioni:

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 19 – Fondo per il salario accessorio

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

Voce	Set. – Ago.	Economie	Totale
P.C.T.O.	8.942,06		8.942,06 Lordo Stato
Orientamento	845,26		845,26
FIS	52.690,21	2.074,54	54.764,75
Funzioni Strumentali	4.188,40		4.188,40
Incarichi Specifici ATA	3.186,38		3.186,38
Ore Eccedenti	2.353,40	874,98	3.228,38
Attività complementari di educazione fisica	2.499,29	37,20	2.536,49
Fondo valorizzazione personale scolastico	9.834,26		9.834,26
Implementazione progetto Erasmus+	3.850,00		3.850,00
Risorse ex D.M. 63 del 5 aprile 2023			26.230,30 lordo Stato

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 20– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.



Art. 21 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente nella quota parte pari **al 60%** e per le attività del personale ATA nella quota parte pari **al 40%**.
2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 22 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. A tal fine sono assegnate risorse economiche già previste nel Programma Annuale, così ripartite:
€ 2.630,25 per la formazione dei docenti
€ 2.500,00 per la formazione del personale A.T.A.

Art. 23 – Stanziamenti

Il FIS per l'a.s. 2024-25 è pari ad **€ 54.764,75**.

Alla luce delle novità introdotte dalla Legge di bilancio 2020, a tenore della quale "le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, vengono usate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, **senza ulteriore vincolo di destinazione**, le predette somme vengono aumentate di **€ 9.834,26**, (fondo per la valorizzazione del personale scolastico).

Alla luce delle superiori determinazioni il Fondo per la contrattazione integrativa dell'a.s. 2024-25 risulta pari a complessivi **€ 64.599,01**

La predetta somma viene decurtata di **€ 258,40** pari allo 0,40% quale **fondo di riserva** per l'anno in corso, per far fronte a necessità non programmate e non prevedibili.

Il FIS determinato, pertanto, in **€ 64.340,61** è così ripartito:

€ 5.200,00 sono accantonati al fine di remunerare l'indennità di direzione del Direttore S.G.A.

I rimanenti **€ 59.140,61**, in ottemperanza a quanto disposto nell'art. 21 sono così ripartiti:

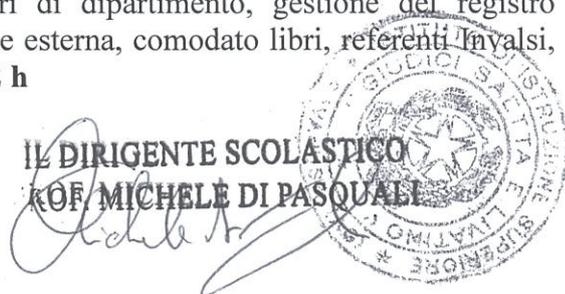
- 60% ai docenti, per la quota corrispondente ad **€ 35.484,36**
- 40% al personale ATA, per la quota corrispondente ad **€ 23.656,25**

SEZIONE I – DOCENTI

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 20, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

a. supporto alle attività organizzative (delegati del dirigente, figure di presidio ai plessi, comm. orario, rinnovo organi collegiali): **€ 12.916,75** lordo dipendente, pari a **671 h**

b. supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, gestione del registro elettronico, sito web istituzionale, centro sportivo, comunicazione esterna, comodato libri, referenti Invalsi, commissione sostegno): **€ 14.668,50** lordo dipendente, pari a **762 h**



c. supporto all'organizzazione della didattica (tutoraggio neoimmessi, commissione patti formativi, nucleo interno di valutazione, referenze didattiche): **€. 7.892,50** lordo dipendente, pari a **410 h**

d. residuano economie per **€. 6,61**.

INCARICHI DIDATTICI – FUNZIONI STRUMENTALI AL P.t.O.F.

Giusta delibera del Collegio dei docenti, per l'a.s. 2024-25 sono state attivate le seguenti funzioni strumentali al PtOF, individuate nell'organigramma d'Istituto quali "collaboratori con incarichi didattici", in coerenza con le scelte strategiche in esso contenute, così individuate:

Area 1 – **2 docenti**: Potenziamento risorse professionali - Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane - Dispersione scolastica.

Area 2 - **1 docente**: Risultati scolastici - Risultati a distanza - Continuità e orientamento - Orientamento strategico e organizzazione della scuola.

Area 3 – **2 docenti**: Curricolo e Progettazione.

Area 4 – **2 docenti**: Inclusione, Recupero e Potenziamento

Area 5 – **1 docente**: Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

La dotazione finanziaria relativa all'a.s. 2024-25 è pari a **€. 4.188,40** corrispondenti a n. **217 h** di attività funzionali all'insegnamento, che vengono così attribuite:

Area 1 – 2 docenti: 1 docente per n. **30 h** e 1 docente per n. **25 h**

Area 2 – 1 docente per n. **32 h**

Area 3 – 2 docenti per n. **25 h**

Area 4 – 2 docenti: 1 docente per n. **30 h** 1 docente per n. **25 h**.

Area 5 – 1 docente per n. **25 h**

I destinatari delle funzioni strumentali, di cui al presente articolo, sono tenuti al termine dell'anno scolastico a presentare una dettagliata relazione a consuntivo delle attività svolte al Dirigente Scolastico, che la trasmetterà al Collegio dei Docenti con le proprie osservazioni. Il Collegio Docenti ne valuterà l'efficacia, al fine di riorientare le azioni future.

Riduzioni di ratei (1/10) sono previste per Collaboratori/Responsabili e titolari delle funzioni strumentali per assenze comunque effettuate per più di 30 giorni nel periodo settembre–giugno (con decurtazione pertanto di 1/10 dell'importo previsto), per come meglio precisato all'art. 33.

SEZIONE II – PERSONALE A.T.A.

INCARICHI ORGANIZZATIVI – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

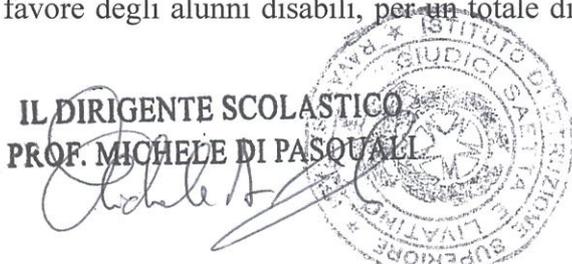
Si destinano **€. 9.601,90** lordo dipendente per **n° 7** incarichi da assegnare, per un totale di **602 h**.

INCARICHI ORGANIZZATIVI – COLLABORATORI SCOLASTICI

Si destinano **€. 6.325,00** lordo dipendente per **n° 13** incarichi da assegnare, per un totale di **460 h**.

Si destinano ulteriori **€. 2.750,00** lordo dipendente per **n° 5** incarichi da 40 h da assegnare ai collaboratori scolastici al fine di assicurare assistenza materiale e igienica a favore degli alunni disabili, per un totale di **200 h**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. MICHELE DI PASQUALI



I predetti incarichi saranno assegnati tenuto conto dei criteri di cui alla nota Usr Sicilia prot. 19296 del 17.08.2020.

Si precisa che i predetti incarichi saranno automaticamente revocati nell'ipotesi in cui il Libero Consorzio dovesse assegnare personale idoneo all'assistenza materiale e igienica a favore degli alunni disabili. In tale ipotesi le risorse provenienti da eventuale revoca dell'incarico andranno ad aumentare le risorse assegnate al lavoro straordinario.

INCARICHI ORGANIZZATIVI – ASSISTENTI TECNICI

Si destinano € **1.036,75** lordo dipendente per n° **2** incarichi da assegnare, per un totale di **65 h**.

Riduzioni di ratei (1/10) sono previste per il personale ATA per assenze comunque effettuate per più di 30 giorni nel periodo settembre–giugno (con decurtazione pertanto di 1/10 dell'importo previsto), per come meglio precisato all'art. 30.

LAVORO STRAORDINARIO

Per il lavoro straordinario del personale A.T.A. si assegna la somma complessiva di € **3.942,59** lordo dipendente.

Nel caso in cui le ore di lavoro straordinario effettivamente prestate eccedano il limite predetto, si procederà ad attribuire, in modo proporzionale tra tutto il personale A.T.A., un corrispondente numero di ore di riposo compensativo. Nell'attribuzione delle ore di riposo compensativo, in mancanza di risorse disponibili, si accetteranno prioritariamente eventuali richieste personali.

INTENSIFICAZIONE CARICHI DI LAVORO DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

In caso di assenza di un collaboratore scolastico saranno intensificati, rispettando il principio di rotazione, i carichi di lavoro dei collaboratori che prestano servizio nello stesso plesso (finché possibile).

Per l'intensificazione dei carichi di lavoro dei collaboratori scolastici per la sostituzione dei colleghi assenti saranno riconosciute le seguenti prestazioni aggiuntive:

- **1 h** di lavoro straordinario in favore dei collaboratori che sostituiranno colleghi assenti per malattia

Art. 24 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.
4. Nel conferimento degli incarichi il dirigente terrà conto della disponibilità espressa dal personale A.T.A. in seno alla riunione d'inizio d'anno, di cui all'art. 41, comma 3 del CCNL di Comparto 2016-18, nonché del raggiungimento dell'obiettivo di un'equa distribuzione degli incarichi in relazione ai carichi di lavoro.

Art. 25 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.



Art. 26 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Gli incarichi specifici, ai sensi dell'art. 47 del CCNL del 29.11.2007 e dell'art. 7 CCNL del 07.12.2005 vengono distribuiti dal Dirigente tenendo conto delle esigenze di servizio, della complessità organizzativa dei plessi, delle competenze certificate e delle esperienze maturate.
3. Le parti convengono che, in funzione all'organizzazione didattica delineatasi nel PTOF a.s. 2019-22 ed alla complessità organizzativa della scuola, risulta necessaria l'attribuzione dei seguenti incarichi specifici distinti per profili professionali.
4. Le risorse finanziarie accreditate per l'a.s. in corso, ammontanti ad **€. 3.186,38** vengono così distribuite:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

n° 6 incarichi ex art. 47 per un totale di 96 h

Sub totale **h 96** per **€. 1.531,20**

COLLABORATORI SCOLASTICI

n° 8 incarichi ex art. 47 per un totale di 120 h

Sub totale **h 120** per **€. 1.650,00**

- Agli incarichi specifici si applicano le disposizioni di riduzione dei ratei, di cui all'art. 30.

Art. 27 – Contrattazione risorse PCTO ed Erasmus+

1. Tenuto conto del PtOF, della progettazione dei PCTO avanzata dai Consigli di Classe, delle nuove Linee Guida ai sensi dell'articolo 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145 e delle convenzioni attivate con enti/imprese/associazioni/istituzioni scolastiche esterne, le risorse finanziarie determinate in complessivi **€. 8.942,06 lordo Stato, pari ad €. 6.738,55 lordo dipendente** per l'a.s. 2024-25, sono così ripartite:

- fino a 50 h, pari ad €. 962,50 lordo dipendente saranno assegnati ai docenti che assumeranno gli incarichi di referenti e tutor di progetto.

- fino a 45 h, pari ad €. 717,75 lordo dipendente saranno assegnati agli assistenti amministrativi che assumeranno l'incarico di gestione amministrativa dei progetti

- fino a 40 h, pari ad €. 814,00 lordo dipendente saranno assegnati al D.S.G.A. che assumerà l'incarico di gestione amministrativa e rendicontazione dei progetti

Ulteriori risorse economiche residue, pari ad **€. 5.632,16** costituiscono **fondo di riserva** per far fronte ad eventuali esigenze di spesa sopravvenute e non programmabili, che saranno individuate e giustificate a mezzo di apposita determina dirigenziale, nonché per l'acquisto di beni e/o servizi strumentali alla realizzazione dei PCTO.

Alla fine di ciascun PCTO ogni docente/tutor interno dovrà consegnare il registro delle attività svolte e una relazione finale ove si registrino i risultati conseguiti da ciascun allievo e vengano certificate le competenze in uscita, acquisite dagli alunni.

RISORSE EX D.M. 63 del 5 aprile 2023

- Alle superiori risorse si aggiungono **€. 19.766,62 lordo dipendente, pari ad €. 26.230,30 lordo Stato**, assegnati a questa istituzione scolastica ex D.M. 63 del 5 aprile 2023.

Nel rispetto dei vincoli imposti dal D.M. 231 del 15.11.2024 e tenuto conto del numero dei docenti che hanno svolto la relativa formazione curata dall'Indire, si stabilisce quanto segue:

-Incarichi di docenti tutor da assegnare: n° 12 incarichi con retribuzione accessoria pari ad €. 1.553,02 lordo dipendente cadauno.

- Incarichi di docenti orientatori da assegnare: n° 1 incarico con retribuzione accessoria pari ad €. 1.130,37 lordo dipendente.

Erasmus+:

Tenuto conto delle risorse di implementazione del progetto, nel rispetto delle indicazioni di cui "all'Allegato 3 - Costi unitari applicabili", si destinano €. 5.108,95 lordo Stato, pari ad €. 3.850,00 lordo dipendente, pari a **200 h** di attività funzionali, a favore dei docenti con incarico di supporto gestionale-organizzativo e didattico.

Gli incarichi saranno distribuiti nel seguente modo:

Gestione delle procedure di selezione e della piattaforma (Mobility tool)	2 incarichi da 80 h ciascuno
Commissione Erasmus+	4 incarichi da 8 h funzionali e 1 h di insegnamento ciascuno

TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 28 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente utilizza il fondo di riserva indicato nel presente contratto.

2. In caso di esaurimento del fondo di riserva, il Dirigente, ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.

3. Le parti concordano che, nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il D.S. disporrà, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Ove dovessero sopravvenire, invece, eventuali assegnazioni in aumento, esse saranno distribuite, tenuto conto dei vincoli di assegnazione e secondo le proporzioni determinate nel presente contratto, con l'ulteriore precisazione che la quota assegnata ai docenti verrebbe destinata esclusivamente per l'esecuzione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa. Ove dette variazioni in aumento o diminuzione dovessero eccedere la misura del 20% le parti si riconvocheranno per la rimodulazione della presente contrattazione.

Art. 29 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.



3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50% di quanto previsto inizialmente.

Art. 30 – Termini e modalità di pagamento

1. Tutti i compensi previsti dal presente contratto sono ridotti all'eventuale assenza superiore a 30 giorni anche non continuativa del personale incaricato e, comunque, laddove l'assenza possa pregiudicare l'espletamento dell'incarico. Nell'ammontare delle giornate di assenza ai fini del computo predetto non saranno conteggiate le giornate di assenza dovute a ferie, a eventuali riposi compensativi o a permessi retribuiti ex art. 15 CCNL vigente.

2. I compensi a carico del fondo sono liquidati, di norma, in un'unica soluzione entro il mese successivo al termine delle attività didattiche. Tale scadenza sarà rispettata compatibilmente con la disponibilità di cassa. Per le attività finanziate da enti pubblici e privati, i compensi saranno liquidati entro 30 gg dal momento in cui l'Istituto disporrà del finanziamento presso l'istituto cassiere.

RAVANUSA, 29/07/2025



Il Dirigente Scolastico
Prof. Michele Di Pasquali