



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GIUDICI SAETTA E LIVATINO"

Con sezioni associate Liceo Scientifico - Liceo Scienze Umane

I.T.C. "Gino Zappa" (Campobello di Licata)

Viale Lauricella, 2 - 92029 Ravanusa (AG) Tel.0922/875745

Ravanusa, 09/03/2019

**Codice CUP:** G74F17000120006

G74F18000310006

IIS GIUDICI SAETTA E LIVATINO  
RAVANUSA (AG)  
Prot. 0001253 del 09/03/2019  
A5 (Uscita)

Alle sezioni di:

**Pubblicità Legale – Albo on-line**

**Amministrazione Trasparente**

del sito internet dell'istituzione scolastica

[www.saettalivatinoravanusa.it](http://www.saettalivatinoravanusa.it)

**A tutto il personale ATA dell'Istituto  
tramite il registro elettronico**

**OGGETTO: AVVISO SELEZIONE PERSONALE A.T.A. PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE AGGIUNTIVE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – COLLABORATORE SCOLASTICO PER LA REALIZZAZIONE DEI Progetti PON/FSE:**

- 1) 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-463 - "Potenziamento delle Competenze di Base";
- 2) 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1114 - "Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale"

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTE  
VISTA**

le delibere degli OO.CC. competenti,  
la nota prot. **AODGEFID/206 del 10 gennaio 2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato l'autorizzazione del seguente progetto:

10.2.2A-FSEPON-SI-2017-463 "Potenziamento delle Competenze di Base".  
TOTALE IMPORTO AUTORIZZATO € 43.753,50



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**VISTA** la nota prot. **AODGEFID/28252 del 30 ottobre 2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato l'autorizzazione del seguente progetto:

10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1114 “Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale”

TOTALE IMPORTO AUTORIZZATO € 24.889,50

**VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

**VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

**VISTI** i decreti di assunzione in bilancio degli anzidetti progetti Prot. n.1104 e Prot. n. 1105 entrambi del 28/02/2019;

**VISTE** le schede dei costi per singolo modulo

**VISTO** il D.I. n. 129/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti relativa alla Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto;

**CONSIDERATA** l'attivazione di N. 3 Moduli relativi al Progetto "Potenziamento delle Competenze di base" e di N.2 Moduli relativi al Progetto "Competenze di Cittadinanza Digitale";

### E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

**Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:**

#### PON-FSE “Potenziamento delle Competenze di Base”

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 1	Assistente amministrativo	30
N. 3	Collaboratori scolastici	15 + 15 + 15



**PON-FSE “Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale”**

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 1	Assistente amministrativo	20
N. 2	Collaboratori scolastici	15 + 15

**La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:**

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado ( <i>solo per Collaboratori Scolastici</i> )	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado: con votazione finale da 36 a 40 ovvero da 60 a 67 con votazione finale da 41 a 50 ovvero da 68 a 83 con votazione finale da 51 a 60 ovvero da 84 a 100	Punti 4 Punti 6 Punti 8
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 10
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 1)	Punti 1

**Modalità di presentazione della domanda:**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello in calce e con allegati la fotocopia di un documento di riconoscimento e, solo per gli Assistenti Amministrativi, curriculum vitae in formato europeo, deve essere presentata in **plico chiuso e sigillato** presso l'Ufficio Protocollo della scuola. La busta dovrà contenere la dicitura “SELEZIONE PERSONALE ATA – PON-FSE”

In alternativa al plico chiuso e sigillato l'istante potrà avvalersi di idonea pec all'indirizzo: [agis018009@pec.istruzione.it](mailto:agis018009@pec.istruzione.it), ovvero di plico chiuso e sigillato spedito a mezzo raccomandata A/R.

Non saranno prese in considerazione istanze pervenute a mezzo posta elettronica ordinaria (peo). In caso di invio a mezzo raccomandata A/R non farà fede il timbro postale, pertanto le istanze pervenute presso gli uffici in data successiva al termine sotto riportato, anche se spedite entro il citato termine, non saranno prese in considerazione.

**Termine di presentazione della domanda: ore 12,00 del 16 marzo 2019.**

**Modalità di selezione:**

Le richieste pervenute dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal GOP che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le domande saranno valutate in pubblica adunanza presso l'ufficio del Dirigente **il giorno 18 marzo 2019.**

**Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto.**



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.**

Ciascun assistente amministrativo potrà concorrere per tutti i Pon-Fse da attivare, ma non potrà ricevere più di uno incarico. L'assistente amministrativo che dovesse trovarsi in posizione utile ai fini del conferimento dell'incarico in più progetti, eserciterà **diritto di opzione**.

Ciascun collaboratore scolastico non potrà ricevere più di un incarico, tuttavia, qualora a seguito di scorrimento della graduatoria, si ravvisasse la necessità di procedere all'attribuzione di un secondo incarico si provvederà a scorrere nuovamente la medesima graduatoria.

**In caso di parità di punteggio si riconoscerà la precedenza all'istante più giovane per età anagrafica.**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi dell' art. 13 Regolamento UE 2016/679, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Michele Di Pasquali

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto [www.saettalivatinoravanusa.it](http://www.saettalivatinoravanusa.it) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale . Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA a mezzo di comunicazione interna scritta che verrà controfirmata.

F.to Digitalmente da  
Il Dirigente Scolastico  
Prof. Michele Di Pasquali



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

## MODELLO DOMANDA PERSONALE ATA

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'I.I.S. "Giudici Saetta e Livatino"  
RAVANUSA (Ag)**

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento DI FIGURE AGGIUNTIVE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – COLLABORATORE SCOLASTICO PER LA REALIZZAZIONE DEI Progetti PON/FSE.**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA

				/				/								
--	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

LUOGO DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--

COMUNE DI RES.ZA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--

VIA/PIAZZA/CORSO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 N. 

--	--	--

CAP

--	--	--	--	--

TELEFONO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-MAIL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO**



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**in qualità di**

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
 COLLABORATORE SCOLASTICO

**CHIEDE**

di essere inserito/a nella graduatoria di:

- ASS.te AMMINISTRATIVO                       COLL.re SCOLASTICO

Per le attività del PON FSE 2014-2020 del PON:

- POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE**

- Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale**

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

**a) Titoli e incarichi**

**di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:**

<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>Spuntare i titoli posseduti</b>
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	<input type="checkbox"/>
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado con votazione finale da 36 a 40 ovvero da 60 a 67 con votazione finale da 41 a 50 ovvero da 68 a 83 con votazione finale da 51 a 60 ovvero da 84 a 100	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altro diploma scuola secondaria II grado	<input type="checkbox"/>
Diploma di laurea	<input type="checkbox"/>
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Indicare n° mesi ____
Seconda posizione economica	<input type="checkbox"/>
Beneficiario Art. 7	<input type="checkbox"/>
Incarichi specifici (Max n.5)	Indicare n° incarichi specifici attribuiti ____
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Indicare n° attività PON-POR ____
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni	Indicare n° Corsi/certificazioni ____



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

**c) Privacy**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi dell' art. 13 Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni,

**AUTORIZZA**

L'Istituto I.I.S. "Giudici Saetta e Livatino" di Ravanusa (Ag) al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DELL'ISTANTE

\_\_\_\_\_