



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GIUDICI SAETTA E LIVATINO"

Con sezioni associate Liceo Scientifico - Liceo Scienze Umane

I.T.C. "Gino Zappa" (Campobello di Licata)

Viale Lauricella, 2 - 92029 Ravanusa (AG) Tel.0922/875745

IIS GIUDICI SAETTA E LIVATINO  
RAVANUSA (AG)  
Prot. 0004166 del 26/10/2020  
A5 (Uscita)

Ravanusa, 26.10.2020

**CUP: G76J20001170006**

Alle sezioni di:

**Publicità Legale – Albo on-line**

**Amministrazione Trasparente**

del sito internet dell'istituzione scolastica

[www.saettalivatinoravanusa.edu.it](http://www.saettalivatinoravanusa.edu.it)

**A tutti i docenti dell'Istituto  
tramite il registro elettronico**

**Agli Assistenti Amm.vi dell'Istituto  
tramite il registro elettronico**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL  
RECLUTAMENTO DI FIGURE DI SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
PON/FSE: 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-146 - TUTTI... NESSUNO ESCLUSO – 2020**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. **AODGEFID/19146** del 06/07/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018

**VISTA** la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AODGEFID/28309 del 10 settembre 2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica,

TOTALE IMPORTO AUTORIZZATO € 69.529,41



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTO** il decreto dirigenziale prot. 3795 del 09.10.2020, relativo all'assunzione nel programma annuale 2020 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro €. 69.529,41**
- VISTO** il D.I. n. 129/2018, del 1 febbraio 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti del 05.10.2018, con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nei PON
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta dell'08.10.2018;

## EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

n° 2 figure docenti di supporto

n° 2 assistenti amministrativi di supporto

Nel rispetto delle statuizioni di cui all'art. 7 d. lgs. 165/2001, a tenore delle quali “l'Amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”, questa Istituzione scolastica selezionerà prioritariamente la figura professionale richiesta all'interno della scuola stessa.



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

### **Art. 1 – Interventi previsti**

Le attività previste riguarderanno atti organizzativi finalizzati all'acquisto di libri di testo e/o kit didattici e/o noleggio di device a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio ed intervenendo a favore delle famiglie che per l'anno scolastico 2020/2021 si trovano in stato di disagio economico, documentabile, anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid19.

### **Art. 2 – Figure professionali richieste**

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

**DOCENTE DI SUPPORTO SULLA SEDE DI RAVANUSA** con il compito di:

1. partecipare alle riunioni del Gop
2. membro della Commissione di gara (forniture)
3. membro della Commissione per la formulazione delle graduatorie degli studenti beneficiari
4. gestire l'assegnazione dei libri e dei kit didattici per la sede di Ravanusa
5. gestire il comodato d'uso a favore degli studenti dei Licei di Ravanusa
6. verificare la regolare esecuzione delle forniture
7. gestire la restituzione dei libri alla fine dell'anno scolastico

**DOCENTE DI SUPPORTO SULLA SEDE DI CAMPOBELLO** con il compito di:

1. membro della Commissione per la formulazione delle graduatorie degli studenti beneficiari
2. gestire l'assegnazione dei libri e dei kit didattici per la sede di Campobello
3. gestire il comodato d'uso a favore degli studenti del Tecnico di Campobello
4. verificare la regolare esecuzione delle forniture
5. gestire la restituzione dei libri alla fine dell'anno scolastico

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO SULLA SEDE DI RAVANUSA** con il compito di:

1. gestire l'assegnazione dei libri e di kit didattici per l'indirizzo dei Licei
2. supportare il DSGA
3. predisporre i contratti di comodato
4. gestire le istanze di assegnazione
5. collaborare nella formulazione delle graduatorie degli studenti beneficiari
6. gestire il carico e lo scarico del materiale

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO SULLA SEDE DI CAMPOBELLO** con il compito di:

1. gestire l'assegnazione dei libri e di kit didattici per l'indirizzo Tecnico
2. supportare il DSGA
3. predisporre i contratti di comodato
4. gestire le istanze di assegnazione
5. collaborare nella formulazione delle graduatorie degli studenti beneficiari
6. gestire il carico e lo scarico del materiale

### **Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

#### Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo **[www.saettalivatinoravanusa.edu.it](http://www.saettalivatinoravanusa.edu.it)**, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano, **in plico chiuso e sigillato**, presso la segreteria dell'istituto.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 3 novembre 2020**.

Sul plico (**chiuso e sigillato**) contenente la domanda e la relativa documentazione dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE FIGURE DI SUPPORTO- Progetto PON/FSE “Tutti, nessuno escluso”**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- **Curriculum vitae**, secondo il modello europeo, in formato cartaceo sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- **Dichiarazione di veridicità** delle dichiarazioni rese;
- **Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**.

#### Art. 5. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

**Saranno valutati esclusivamente i titoli e le esperienze professionali e i servizi già effettuati di cui ci sarà diretta corrispondenza e descrizione analitica nel curriculum vitae.**

**Si invitano gli istanti ad evidenziare nel curriculum vitae i titoli, le esperienze professionali e i servizi già effettuati di cui si chiede la valutazione da parte della Commissione di gara.**

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola **[www.saettalivatinoravanusa.edu.it](http://www.saettalivatinoravanusa.edu.it)** nell'apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line”.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **[www.saettalivatinoravanusa.edu.it](http://www.saettalivatinoravanusa.edu.it)**, nell'apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line”.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto**.  
In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta  
aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

**In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:**

- Candidato più giovane per età anagrafica.

#### **Art. 6. Incarichi e compensi**

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario lordo dipendente</b>	<b>Compenso totale lordo dipendente</b>
DOCENTE DI SUPPORTO SULLA SEDE DI RAVANUSA	40	€ 17,50	€. 700,00
DOCENTE DI SUPPORTO SULLA SEDE DI CAMPOBELLO	20	€. 17,50	€. 350,00
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO SULLA SEDE DI RAVANUSA	40	€. 14,50	€. 580,00
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO SULLA SEDE DI CAMPOBELLO	20	€. 14,50	€. 290,00

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.  
Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione  
del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto  
di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa  
riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Prof. Di Pasquali Michele**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola **www.saettalivatinoravanusa.edu.it**,  
nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Al personale scolastico viene data comunicazione anche tramite circolare interna a mezzo del  
registro elettronico in uso.

F.to digitalmente da  
Il Dirigente Scolastico  
Prof. Michele Di Pasquali





Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:**

- DOCENTE DI SUPPORTO PER LA SEDE DI RAVANUSA**
- DOCENTE DI SUPPORTO PER LA SEDE DI CAMPOBELLO**
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LA SEDE DI RAVANUSA**
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LA SEDE DI CAMPOBELLO**

per le attività del PON FSE di cui in oggetto.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

#### **DICHIARA**

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;

#### **Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.***

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

#### **AUTORIZZA**

L' I.I.S. "GIUDICI SAETTA E LIVATINO" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare,



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma \_\_\_\_\_





Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Allegato 2 scheda di autovalutazione

10.2.2A-FSEPON-SI-2020-146 - TUTTI... NESSUNO ESCLUSO – 2020

### Griglia valutazione **DOCENTE DI SUPPORTO**

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Laurea	Punti 1 per votazione fino a 80 Punti 3 per votazione da 81 a 95 Punti 5 per votazione da 96 a 100 Punti 7 per votazione 101 a 105 Punti 8 per votazione da 106 a 110 Punti 10 per votazione uguale a 110 e lode		
2	Altra laurea diversa dalla precedente	Punti 5		
3	Dottorato di ricerca	Punti 5 a dottorato fino ad un massimo di 10 punti		
4	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.5 per ogni certificazione fino ad un massimo di 10 punti		
5	Per ogni anno di servizio continuativo presso questa Istituzione scolastica	n. 1 punto per ciascun anno continuativo, fino ad un massimo di 5 punti		
6	Per essere stato assegnato alla sede nella quale dovrà svolgere l'incarico	Punti 10 aggiuntivi  I punti saranno attribuiti anche ai docenti che dovessero essere stati assegnati su entrambe le sedi.		
<b>Totali</b>				

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Allegato 2 scheda di autovalutazione

**10.2.2A-FSEPON-SI-2020-146 - TUTTI... NESSUNO ESCLUSO – 2020**

**Griglia valutazione ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO**

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 1 per votazione fino a 70 / 42 vecchio diploma Punti 3 per votazione fino a 80 / 48 vecchio diploma Punti 5 per votazione fino a 90 / 54 vecchio diploma Punti 7 per votazione fino a 95 / 57 vecchio diploma Punti 10 per votazione fino al massimo		
2	Ulteriore/i Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 4		
3	Laurea	Punti 6 a prescindere dal punteggio riportato all'esame finale		
4	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.5 per ogni certificazione fino ad un massimo di 10 punti		
5	Per essere stato assegnato alla sede nella quale dovrà svolgere l'incarico	Punti 10 aggiuntivi		
<b>Totali</b>				

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_