



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

" GIUDICI SAETTA E LIVATINO "

Viale Lauricella, 2 - 92029 RAVANUSA (AG)

Con Sezioni Associate: Liceo scientifico – Liceo Scienze Umane

I.T.C. " Gino Zappa " - Campobello di Licata

☎ 0922-875745 C.M. : AGIS018009 - C.F. : 90021350849

E-MAIL: agis018009@istruzione.it - PEC: agis018009@pec.istruzione.it

Sito Web : www.saettalivatinoravanusa.edu.it

CUP: G76J20001180006

Al D.S.G.A. Carmela Tornammè

All' Albo on-line

Amministrazione Trasparente

Sito web sez. PON

OGGETTO: Incarico di Gestione Amministrativa e Contabile al DSGA

FESR: 10.8.6A-FESRPON-SI-2020-714 - Digital Classroom – 2020

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"
Avviso Prot. 11978 del 15/06/2020 - FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo.

Lettera di incarico DSGA

La Dott.ssa Carmela Tornammè¹, in qualità di DSGA, è incaricata per le attività previste nel proprio profilo di appartenenza relative al progetto di cui in oggetto.

Il DSGA., fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza ed in particolare si obbliga a presentare al responsabile di Istituto tutte le iniziative intraprese per il raggiungimento degli obiettivi. Il DSGA è tenuto inoltre a inserire i dati di sua pertinenza nel sistema informatico dell'Autorità di gestione e Monitoraggio dei piani. Il DSGA dovrà assolvere a tutti i compiti rientranti nel suo profilo professionale come ad esempio il pagamento del personale e delle fatture, la rendicontazione e la certificazione, etc.

A fronte di tale impegno saranno riconosciute n. 5 ore di straordinario con importo orario di € 18,50 per un totale di € 92,50 al lordo dei contributi a carico dello stato.

Il pagamento avverrà solo per le ore di effettivo servizio prestato come documentato da appositi fogli di presenza per lo straordinario.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Michele Di Pasquali
f.to digitalmente

IIS GIUDICI SAETTA E LIVATINO
RAVANUSA (AG)
Prot. 0004896 del 25/11/2020
A5 (Uscita)