



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “GIUDICI SAETTA E LIVATINO”

Viale Lauricella, 2 - 92029 RAVANUSA (AG)

*Liceo scientifico – Liceo Scienze Umane – Liceo Artistico
Liceo Artistico – Liceo Sportivo – Tecnico AFM/SIA - Campobello di Licata*

☎ 0922-875745 C.M. : AGIS018009 - C.F. : 90021350849

E-MAIL: agis018009@istruzione.it - PEC:

agis018009@pec.istruzione.it

Sito Web : www.saettalivatinoravanusa.edu.it

Comunicazione N. 387 del 25-8-26

ATTO DI INDIRIZZO

LINEE PROGRAMMATICHE ORGANIZZATIVO-GESTIONALI

a.s. 2026-27

Al Collegio dei Docenti

e p.c. Al Consiglio d'istituto

Agli Enti territoriali locali

Alla componente Genitori dell' Istituzione scolastica

Al D.S.G.A.

All'albo pretorio on line

Al sito web istituzionale

ATTO DI INDIRIZZO AL COLLEGIO DEI DOCENTI

PREMESSA

La formulazione del presente atto di indirizzo è compito istituzionale del dirigente scolastico, organo di governo e di coordinamento dell'Istituzione scolastica con poteri e doveri di indirizzo, progettazione, promozione e gestione in campo formativo/organizzativo. L' intendimento è dunque quello di fornire una sorta di bussola che indichi gli obiettivi strategici a tutti gli attori: agli operatori scolastici, agli organi collegiali, nonché ai soggetti esterni, ivi compresi gli utenti, impegnati in compiti di pianificazione, conduzione, controllo della macchina scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 25 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 commi 1.2.3
- Visto l'art. 7 del Decreto Leg. vo 16 APRILE 1994 N. 297
- Visto l'art. 3 del d.P.R. 275/99, per come riscritto dalla novella legislativa ex art. 1, comma 14 della L. 107/2015
- Esaminato il PtOF 2025-28,
- Visto il R.A.V. e le priorità d'intervento in esso determinate dal Nucleo Interno di Valutazione
- Visto il P.d.M. e le azioni in esso individuate per il miglioramento dell'offerta formativa

DETERMINA DI FORMULARE AL COLLEGIO DOCENTI,

i seguenti **indirizzi per le attività della scuola e le scelte di gestione e di amministrazione:**

SCELTE STRATEGICHE DELL'ISTITUTO:

Tutte le progettazioni (curricolari ed extracurricolari) dovranno essere allineate alle scelte strategiche già deliberate dagli OO.CC. e meglio delineate nei documenti programmatici della scuola (PtOF, RAV, PdM).

MISSION

Viste le risultanze del Rapporto di Autovalutazione (RAV), delle prove nazionali standardizzate, della lettura dei bisogni formativi del territorio, del dialogo con gli Enti Locali, l'IIS "Giudici Saetta e Livatino", individua la seguente Mission:

PROMUOVERE E SOSTENERE LA FORMAZIONE DI CITTADINI ATTIVI

attraverso il potenziamento delle competenze chiave di cittadinanza europea:

- competenza multilinguistica;
- competenza matematica e competenza di base in scienze e tecnologie;
- competenza digitale;
- competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare;
- competenza sociale e civica in materia di cittadinanza;
- competenza imprenditoriale;
- competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali
- competenza alfabetica funzionale

VISION

La vision dell'IIS "Giudici Sietta e Livatino" è la seguente:

UNA SCUOLA INCLUSIVA CHE EDUCA AL BELLO E CHE SI PROIETTA NELL'EUROPA DEL FUTURO.

Pertanto i cardini dell'azione didattica, educativa, formativa sono i seguenti:

- Educazione alla bellezza
- Educazione all'inclusione
- Educazione alla mobilità

PIANO DI MIGLIORAMENTO

Nell'anno scolastico 2025-26 il NIV, che è stato chiamato a rideterminare il RAV d'Istituto nel triennio precedente, ha individuato le seguenti priorità e traguardi, collegandoli a ben definiti obiettivi di processo.

Le priorità si riferiscono agli obiettivi generali che la scuola si prefigge di realizzare nel lungo periodo attraverso l'azione di miglioramento. Le priorità che la scuola si pone devono necessariamente riguardare gli esiti degli studenti. **I traguardi** sono di lungo periodo e riguardano i risultati attesi in relazione alle priorità. Si tratta di risultati previsti a medio termine (3 anni). Essi articolano in forma osservabile e/o misurabile i contenuti delle priorità e rappresentano le mete verso cui la scuola tende nella sua azione di miglioramento.

Gli obiettivi di processo sono obiettivi operativi di breve termine funzionalmente collegati con gli obiettivi generali. Nel RAV gli obiettivi di processo rappresentano una descrizione delle attività e degli interventi che si intendono realizzare per contribuire al raggiungimento delle priorità individuate. Ogni obiettivo deve essere ricondotto all'interno di una delle aree di processo e deve essere funzionalmente collegato con una o più priorità strategiche individuate dalla scuola.

PRIORITA'	TRAGUARDI
Innalzare il tasso di successo scolastico	Rispetto agli esiti finali dell'anno 2024-25 e in funzione al totale di alunni scrutinati, aumentare di almeno il 12% dei casi di successo scolastico al Tecnico, del 25% al Liceo Scientifico Sportivo e il 5% al Liceo Artistico. Per tasso di successo scolastico si intende la percentuale degli studenti che tiene un percorso di studi lineare, senza incorrere in intoppi o rallentamenti. Nello specifico si intende la percentuale di alunni che, allo scrutinio finale, è destinataria di ammissione alla classe successiva.

	Dal numero di alunni scrutinati vanno sottratti gli abbandoni, gli alunni non scrutinabili (a causa delle assenze), gli alunni non ammessi per ragioni di profitto e gli alunni il cui giudizio è stato sospeso per debiti formativi. Porre l'attenzione al tasso di successo scolastico permette alla scuola di lavorare su diversi fronti: sulla lotta alla dispersione scolastica (monitorando gli abbandoni e le assenze degli studenti) e sugli esiti in termini di miglioramento delle competenze (riducendo i casi di non ammissione alla classe successiva e di sospensione del giudizio per debito formativo). Nell'a.s. 2024-25 i tassi di successo scolastico sono stati i seguenti (scrutinio di fine anno): Liceo Scientifico 97,4% Liceo Scienze Umane 94,6% Liceo Scientifico Sportivo 55% Liceo Artistico 85% Tecnico AFM/SIA 78,4% Nell'a.s. 2025-26 i tassi di successo scolastico sono stati i seguenti (scrutinio di fine anno): Liceo Scientifico 96,5% Liceo Scienze Umane 92,4% Liceo Scientifico Sportivo 75,8% Liceo Artistico 87,1% Tecnico AFM/SIA 75,8%
Obiettivi di processo collegati alla priorità e al traguardo Curricolo, progettazione e valutazione 1. Sviluppare progettazioni curriculari sempre più indirizzate allo sviluppo delle competenze trasversali degli alunni Curricolo, progettazione e valutazione 2. Introdurre e utilizzare strumenti di valutazione mirati alla misurazione delle competenze chiave non direttamente legate alle discipline Ambiente di apprendimento 3. Realizzare progetti o iniziative che promuovono l'uso di specifiche metodologie innovative Ambiente di apprendimento 4. Praticare l'uso delle nuove tecnologie a supporto delle azioni didattiche e delle attività di apprendimento Inclusione e differenziazione 5. Progettazione di azioni di recupero e di sostegno nei confronti degli alunni fragili o a rischio di fragilità attraverso i fondi della linea di investimento 1.4 del PNRR. Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane 6. Sviluppare attività formative per i docenti che abbiano una diretta ricaduta nell'attività didattica	
Recupero delle competenze di italiano e di matematica	Rispetto agli esiti delle rilevazioni Invalsi dell'a.s. 2024-25 ridurre di 20 punti % il numero degli studenti delle classi quinte che si colloca nei livelli 1 e 2 in Italiano. Ridurre di 36 punti % il numero degli studenti delle classi quinte che si colloca nei livelli 1 e 2 in Matematica

	Esiti d'istituto a.s. 2024-25 classi quinte: Livelli 1 e 2 italiano: 76,2% Livelli 1 e 2 matematica: 77,8% Media regionale livelli 1-2 di italiano: 56,9% Media regionale livelli 1-2 di matematica: 62%
Obiettivi di processo collegati alla priorità e al traguardo Curricolo, progettazione e valutazione 1. Sviluppare progettazioni curriculari sempre più indirizzate allo sviluppo delle competenze trasversali degli alunni Curricolo, progettazione e valutazione 2. Introdurre e utilizzare strumenti di valutazione mirati alla misurazione delle competenze chiave non direttamente legate alle discipline Curricolo, progettazione e valutazione 3. Introdurre attività ed eventi di sensibilizzazione sull'importanza del confronto con altri contesti sulle competenze in uscita, nonché attività di "teaching to test" Ambiente di apprendimento 4. Realizzare progetti o iniziative che promuovono l'uso di specifiche metodologie innovative Ambiente di apprendimento 5. Praticare l'uso delle nuove tecnologie a supporto delle azioni didattiche e delle attività di apprendimento Inclusione e differenziazione 6. Progettazione di azioni di recupero e di sostegno nei confronti degli alunni fragili o a rischio di fragilità attraverso i fondi della linea di investimento 1.4 del PNRR. Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane 7. Sviluppare attività formative per i docenti che abbiano una diretta ricaduta nell'attività didattica Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie 8. Introdurre attività ed eventi di sensibilizzazione sull'importanza del confronto con altri contesti sulle competenze in uscita.	
Aumentare il livello delle competenze di lingua inglese, fornendo sostegno ai discenti nell'apprendimento di lingue che siano utili nella vita lavorativa e personale e in grado di contribuire alla comunicazione e alle mobilità transfrontaliere.	Rispetto all'a.s. 2024-25 triplicare il numero di studenti in uscita dalla scuola secondaria di secondo grado che abbiano conseguito almeno una certificazione esterna in lingua inglese di livello B/1 e/o B/2. Garantire ad almeno il 40% degli studenti del secondo biennio e del quinto anno la partecipazione ad almeno una mobilità transfrontaliera.
Obiettivi di processo collegati alla priorità e al traguardo Curricolo, progettazione e valutazione 1. Sviluppare progettazioni curriculari sempre più indirizzate allo sviluppo delle competenze trasversali degli alunni Curricolo, progettazione e valutazione 2. Introdurre e utilizzare strumenti di valutazione mirati alla misurazione delle competenze chiave non direttamente legate alle discipline Curricolo, progettazione e valutazione 3. Attivare percorsi di potenziamento delle competenze di lingua inglese incentrati sulla pratica della metodologia CLIL Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	

4. Sviluppare attività formative per i docenti che abbiano una diretta ricaduta nell'attività didattica
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie
 5. Sviluppare alleanze strategiche e di partenariato con enti esterni che possano assicurare alla scuola docenti madrelingua e che possano certificare le competenze in uscita degli alunni

Alla luce delle superiori scelte strategiche d'Istituto durante l'a.s. 2025-26 il Collegio dei docenti sarà chiamato a:

1) DARE ESECUZIONE AI PROGETTI FINANZIATI DAL P.N. 2021-27

1a) Dovranno essere portate ad esecuzione le seguenti attività relative al Progetto “CANTIERE APERTO DI SOCIALITA’ E TALENTO” c.d. PIANO ESTATE 2026-27:

Il progetto nasce dalla necessità di trasformare la frequenza scolastica in un'opportunità di crescita, contrastando l'isolamento e la povertà educativa. L'obiettivo è trasformare la scuola in un hub comunitario dove il potenziamento delle competenze non passi attraverso la didattica frontale, ma attraverso l'esperienza pratica, l'espressione artistica e il valore del servizio.

MODULO	COMPETENZE DI CITTADINANZA EUROPEA	ORE	ALUNNI
CALCIO A 7	Educazione motoria e sport	30	15
OLTRE LA RETE: PALLAVORO INCLUSIVA	Educazione motoria e sport	30	15
SINFONIA D'ISTITUTO	Consapevolezza ed espressione culturale	30	15
REDAZIONE APERTA	Lingua madre	30	15
A CONTATTO CON LA NATURA	Matematica, scienze e tecnologie	30	15
TEATRI...AMO	Consapevolezza ed espressione culturale	60	15
ROAD TO CAMBRIDGE	Lingua straniera inglese	60	15
SOL LEVANTE	Lingua straniera giapponese	30	15
BEDDA MATRI	Consapevolezza ed espressione culturale in Lingua siciliana	30	15
URBAN ART E MURALES	Consapevolezza ed espressione culturale attraverso l'arte	30	15
GRAFICA PER IL TERRITORIO	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	30	15

1b) Azione: ESO4.6.A8 - Mobilità studentesca e borse di studio

Sottoazione: ESO4.6.A8.A - Percorsi linguistici e mobilità degli studenti all'estero

Progetto “A BRIDGE TO THE WORLD”

MODULO	N° partecipanti	ORE	DESTINAZIONE
MODULO 1	15	40	DUBLINO
MODULO 2	15	40	ATENE
MODULO 3	15	40	BRUXELLES

Il progetto di cui sopra è destinato agli alunni del 4° anno.

I partecipanti saranno obbligati alla fine del percorso a sostenere esame di certificazione linguistica Scuola Cambridge Assessment.

ERASMUS PLUS KA 120 VET

A seguito dell'accreditamento Erasmus+ della nostra Istituzione scolastica nel settore dell'Istruzione e della Formazione Professionale, nell'a.s. 2026-27 saremo chiamati ad organizzare e a gestire le seguenti mobilità all'estero, finalizzate al potenziamento della lingua inglese e alla formazione personale e professionale in chiave europea:

TIPO DI ATTIVITA'	NUMERO DI PARTECIPANTI	TIPOLOGIA DI PARTECIPANTI	DURATA DELLA MOBILITA'
Mobilità breve ai fini dell'apprendimento	75	studenti	15 gg
Accompagnatori degli studenti nelle mobilità brevi	6	docenti	15 gg
Job shadowing	10	staff (docenti, personale ATA, DSGA, DS)	7 gg
Course and training	4	staff (docenti, personale ATA, DSGA, DS)	7 gg
totale mobilità	95		

Il Collegio dei docenti sarà chiamato a definire:

- i destinatari (classi seconde, terze e quinte)
- i criteri di individuazione degli studenti meritevoli della mobilità
- i tempi di svolgimento delle mobilità

2) INDIVIDUARE CRITERI E MODALITA' DI UTILIZZO DELL'ORGANICO DI POTENZIAMENTO a.s. 2024-25

Per l'a.s. 2026-27 il nostro organico dell'autonomia risulta arricchito delle seguenti cattedre di potenziamento:

AS12 – DISCIPL. LETTERARIE ISTITUTI II GR	1 cattedra
A021 - GEOGRAFIA	1 cattedra
A026 - MATEMATICA	1 cattedra
A045 - SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI	1 cattedra
A046 - SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	1 cattedra
AS2B - LINGUA E CULT STRANIERA (INGLESE)	2 cattedre

Al fine di utilizzare al meglio l'organico di potenziamento per l'a.s. 2026-27 si intende aumentare il curriculum del primo biennio del Liceo delle Sc. Umane, del Liceo Scientifico e del Liceo Scientifico ad indirizzo sportivo, potenziando per complessive 99 h annuali le seguenti discipline:

LICEO SCIENTIFICO (compreso lo Sportivo)	INGLESE da 3 a 4 h settimanali classe di concorso AB024	MATEMATICA 1 h settimanale aggiuntiva classi di concorso A026 o A027	ED. CIVICA 1 h settimanale classe di concorso A046
LICEO SCIENZE UMANE	INGLESE da 3 a 4 h settimanali classe di concorso AB024	MATEMATICA 1 h settimanale aggiuntiva, classe di concorso A026/A027	ED. CIVICA 1 h settimanale classe di concorso A046

3) POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI LINGUA STRANIERA ATTRAVERSO LA METODOLOGIA CLIL:

I Regolamenti di riordino dei Licei e degli Istituti Tecnici, con le relative Indicazioni Nazionali per i Licei e Linee Guida per gli Istituti Tecnici, emanati il 15 marzo 2010, prevedono che sia impartito l'insegnamento "in lingua straniera, di una disciplina non linguistica, compresa nell'area delle attività e degli insegnamenti obbligatori nel quinto anno di tutti i licei attraverso la **metodologia CLIL**."

Negli Istituti Tecnici, invece, è previsto nel quinto anno l'insegnamento in lingua inglese di una disciplina compresa nell'area d'indirizzo. La legge 13 luglio 2015, n. 107, "Riforma del sistema nazionale d'istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", prevede, all'art. 1 comma 7: "[...] la valorizzazione e il potenziamento delle competenze linguistiche.... anche mediante l'utilizzo della metodologia *Content and Language Integrated Learning*".

La scelta politica indicata nei Regolamenti è finalizzata ad incrementare il tempo di esposizione alla lingua straniera, che normalmente non è utilizzata in contesti sociali esterni alla classe, e, conseguentemente, l'opportunità di apprendimento e d'uso, senza incidere sul monte ore del curriculum e senza aumentare le ore di lingua straniera come disciplina. Attraverso la metodologia CLIL la lingua viene appresa attraverso il contenuto di altra disciplina e il contenuto di altra disciplina viene appreso attraverso la lingua.

Al fine di adempiere all'obbligo sopra motivato si propone di inserire nelle progettazioni di classe una UDA interdisciplinare i cui contenuti vengano presentati in lingua inglese.

Per l'a.s. 2026-27 il Collegio sarà chiamato ad individuare la disciplina non linguistica da insegnare con metodologia CLIL (nell'a.s. 2025-27 è stata individuata la storia per i Licei e l'Ec. Aziendale per il Tecnico).

4) Individuare iniziative volte a migliorare i risultati nelle prove standardizzate

Il Collegio dei docenti sarà chiamato ad individuare iniziative volte a migliorare i risultati nelle prove standardizzate.

Si rammenta che per l'a.s. 2025-26 il Collegio ha deliberato per le seguenti attività:

- TEACHING TO TEST

Diventa progetto di Istituto per Italiano e Matematica, per le classi seconde e per le classi quinte. I docenti hanno somministrato prove standardizzate relative agli anni precedenti, al fine di “allenare” gli studenti nell'affrontare le prove, sia sul piano delle competenze che in ordine all'approccio emotivo.

- PROVE COMUNI PER CLASSI PARALLELE

I risultati delle prove parallele per le classi seconde saranno utilizzate come criterio di valutazione per le mobilità Erasmus+

- OLIMPIADI DI ITALIANO - MATEMATICA – SCIENZE UMANE

- SOMMINISTRARE LA PROVA INVALSI NELLA PARTE FINALE DELL'ANNO SCOLASTICO E VALUTARLA COME PROVA SCRITTA

5) PROGETTO “CURVATURA BIOMEDICA”

Il Dipartimento matematico-scientifico sarà chiamato ad organizzare il progetto “Curvatura biomedica” per il potenziamento delle competenze scientifiche e STEM degli studenti del secondo biennio e del quinto anno del Liceo Scientifico e di valutare la fattibilità di estensione del progetto stesso agli studenti degli altri indirizzi.

In ordine alle novità sopravvenute attraverso interventi legislativi e/o accordi sindacali, il Collegio sarà chiamato a:

6) REVISIONARE IL REGOLAMENTO D'ISTITUTO, IL REGOLAMENTO DISCIPLINARE E IL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' al fine di:

a) introdurre le novità apportate dal DPR 134/2025 in materia di **allontanamento dello studente dalle lezioni**.

L'allontanamento dello studente dalle lezioni – fino a 15 giorni – non avviene più dall'intera comunità scolastica ma esclusivamente dalle attività didattiche, con modalità differenziate in base alla durata della sanzione e cioè:

a) per l'allontanamento **fino a due giorni**, il consiglio di classe delibera attività di approfondimento da svolgersi presso l'istituzione scolastica, finalizzate alla riflessione sui comportamenti e sulle loro conseguenze;

b) quando l'allontanamento si estende da **tre a quindici giorni**, lo studente è coinvolto in attività di cittadinanza attiva e solidale presso strutture esterne convenzionate con l'istituzione scolastica (enti del Terzo settore, associazioni di volontariato od organizzazioni che operano nel sociale). Tali attività, inserite nel PTOF, sono commisurate all'orario scolastico e computate ai fini della validità dell'anno scolastico, pur non influenzando sulla valutazione degli apprendimenti disciplinari.

b) introdurre le novità apportate dall'accordo sindacale attuativo delle disposizioni di cui all'art. 44, comma 6 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca che autorizzano e regolamentano lo svolgimento a distanza delle attività di carattere collegiale (collegio dei docenti, consigli di classe, GLO).

ASSETTO ORGANIZZATIVO

Incarichi organizzativi:

- n° 2 collaboratori con funzioni vicarie
- n° 1 referente del plesso centrale di viale Lauricella
- n° 2 referenti del plesso Vittorini
- n° 1 referente del plesso Montalcini

Compiti:

1. sostituire il D.S. in caso di sua assenza per malattia, ferie o altro temporaneo impedimento , con delega alla firma degli atti che hanno efficacia endoamministrativa, in seguito a specifica nomina dirigenziale (compito riservato soltanto al 1° e al 2° collaboratore del plesso centrale);
2. adattare l'orario per la partecipazione dei docenti a manifestazioni, scioperi e assemblee sindacali;
3. provvedere alla sostituzione dei docenti assenti con criteri di efficienza ed equità, tramite annotazione su apposito registro
4. controllare la posta in entrata;
5. denunciare gli infortuni sul lavoro (DPR 1124/65, art. 54);
6. monitorare il rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.);
7. gestire altre disposizioni e facoltà previste nel Regolamento d'Istituto (ricreazione, uso sussidi, uso aule speciali, ecc.), con facoltà di impartire disposizioni urgenti e necessarie in caso di mancanza di regolamentazione per fatti imprevisti e sopravvenuti;
8. autorizzare momenti di comunicazione scuola-famiglia;
9. gestire la comunicazione e le informazioni interne al plesso e all'Istituto;
10. segnalare gli interventi di manutenzione al D.S.G.A. o all'assistente amministrativo delegato;
11. coordinare e istruire le attività del Collegio dei Docenti e provvedere alla stesura del verbale;
12. coordinare le attività scolastiche generali, l'utilizzo dei laboratori e degli spazi didattici, per garantire la funzionalità complessiva
13. coadiuvare il D.S. nelle operazioni e negli adempimenti di carattere gestionale (rapporti con i genitori e con l'ufficio amministrativo);
14. coordinare gli adempimenti connessi all'organizzazione di riunioni dei Dipartimenti, dei consigli di classe, anche in funzione degli scrutini, degli esami e dei ricevimenti dei genitori;
15. collaborare con il D.S. nella predisposizione dell'organico;
16. gestire le operazioni relative al recupero dei permessi brevi
17. partecipare alle riunioni di staff;
18. incaricare i docenti per supplenze per ore eccedenti al fine di tamponare urgenti e/o impreviste esigenze di vigilanza degli alunni;

19. supportare il lavoro del D.S.

Incarichi didattici (funzioni strumentali al Ptof):

AREA 1)

POTENZIAMENTO RISORSE PROFESSIONALI - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE - DISPERSIONE SCOLASTICA

Il collaboratore della presente area si occuperà di:

- a) raccogliere e catalogare informazioni sulle competenze del personale docente (curriculum, esperienze formative, corsi frequentati)
- b) istituire la banca dati relativa alle competenze del personale scolastico
- c) raccogliere le richieste di aggiornamento del personale scolastico
- d) collaborare con il D.S. nelle attività di progettazione, direzione e coordinamento delle attività di aggiornamento
- e) tenere i contatti con la scuola polo provinciale per la formazione e l'aggiornamento
- f) effettuare azioni di monitoraggio sulla ricaduta delle attività formative nell'attività ordinaria degli insegnanti
- g) monitorare i casi di dispersione scolastica, abbandono scolastico e i casi di assenze frequenti e saltuarie

1 collaboratore sede di Ravanusa – 1 collaboratore sede di Campobello di Licata

AREA 2)

RISULTATI SCOLASTICI - RISULTATI A DISTANZA - CONTINUITA' E ORIENTAMENTO - ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA

Il collaboratore della presente area si occuperà di:

- a) monitorare il numero degli studenti usciti dalla scuola secondaria che si siano iscritti presso Università
- b) coadiuvare i consigli di classe nella progettazione delle azioni di recupero
- c) monitorare gli studenti non ammessi alla classe successiva e la motivazione della mancata ammissione
- d) monitorare le attività di formazione delle classi prime, assicurandosi che le commissioni adottino ed applichino i criteri fissati dal Collegio dei Docenti
- e) coordinare la progettazione e l'esecuzione delle azioni che la scuola realizza per garantire la continuità educativa per gli studenti nel passaggio da un ordine di scuola all'altro
- f) coordinare e monitorare i percorsi di orientamento
- g) coordinare e organizzare le attività di orientamento degli studenti delle classi terze della scuola secondaria di primo grado in prospettiva della scelta della scuola secondaria di secondo grado alla quale iscriversi

1 collaboratore

AREA 3)

CURRICOLO E PROGETTAZIONE

I collaboratori della presente area si occuperanno di:

a) monitorare:

- a partire dai documenti ministeriali di riferimento, in che modo il curricolo di istituto risponde ai bisogni formativi degli studenti e alle attese educative e formative del contesto locale
- se la scuola ha individuato quali traguardi di competenza gli studenti nei diversi anni dovrebbero acquisire
- se vengono individuate anche le competenze trasversali (es. educazione alla cittadinanza, competenze sociali e civiche)
- se gli insegnanti utilizzano il curricolo definito dalla scuola come strumento di lavoro per la loro attività
- se le attività di ampliamento dell'offerta formativa sono progettate in raccordo con il curricolo di istituto
- se vengono individuati in modo chiaro gli obiettivi e le abilità/competenze da raggiungere attraverso i progetti di ampliamento dell'offerta formativa

b) coadiuvare il D.S. nella verifica della corrispondenza delle progettazioni degli insegnanti al curricolo d'istituto

c) coadiuvare il D.S. nella valutazione meritocratica dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa

d) incentivare il Collegio dei Docenti a:

- utilizzare criteri comuni di valutazione per i diversi ambiti/discipline
- utilizzare prove strutturate per classi parallele costruite dagli insegnanti
- adottare criteri comuni per la correzione delle prove

e) coordinare e monitorare le fasi di esecuzione dei progetti curricolari ed extracurricolari

f) elaborare e coordinare le attività di redazione e di revisione del PTOF

g) coadiuvare il D.S. nelle azioni di monitoraggio del PTOF.

2 collaboratori (1 sede di Ravanusa – 1 sede di Campobello)

AREA 4)

INCLUSIONE - RECUPERO E POTENZIAMENTO

Il collaboratore della presente area si occuperà di:

a) coadiuvare i consigli di classe nell'individuazione degli alunni da includere nel PAI

b) coadiuvare i consigli di classe nella realizzazione di attività volte a favorire l'inclusione

c) assicurare supporto e consulenza ai docenti nella redazione dei piani didattici individualizzati

d) coadiuvare i consigli di classe nella progettazione e nell'esecuzione di attività di recupero e di potenziamento

e) rappresentare l'istituzione scolastica nei lavori del CTRH

f) coordinare le attività di revisione e di aggiornamento dei documenti degli alunni diversamente abili

2 collaboratori (1 su disabilità– 1 su DSA/BES)

AREA 5)

INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Il collaboratore della presente area si occuperà di:

- a) collaborare con il D.S. nell'organizzazione delle attività di divulgazione del PTOF
- b) organizzare le attività di connessione con gli stakeholders
- c) monitorare le attività di partecipazione a concorsi esterni
- d) collaborare con il D.S. nell'organizzazione delle attività di ricevimento delle famiglie

1 collaboratore

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Michele Di Pasquali

firma a mezzo stampa