

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"Giudici Saetta e Livatino"

Liceo Scientifico - Liceo Scienze Umane – (sede di Ravanusa)
Liceo Artistico ad indirizzo Grafica – Liceo Scientifico Sportivo
Tecnico AFM/SIA (sede di Campobello di Licata)
Viale Lauricella, 2 - 92029 Ravanusa (AG) Tel.0922/875745

IIS GIUDICI SAETTA E LIVATINO
RAVANUSA (AG)
Prot. 0000512 del 27/01/2026
VII (Uscita)

- Al personale docente
- Al Sito Web dell'Istituto sezione
PNRR Amministrazione Trasparente
 - All'albo pretorio online
 - Al registro elettronico

OGGETTO: **RICHIESTA DISPONIBILITA' PERSONALE ATA**

per la realizzazione del progetto "OLTRE IL DROPOUT 3.0" Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD". Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base - Agenda Sud (D.M. n. 175/2025) e Agenda Nord (D.M. n. 176/2025)

CUP: G74D25004920006

CNP: M4C1I1.4-2025-1686-P-61956

TITOLO PROGETTO: OLTRE IL DROPOUT 3.0

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "OLTRE IL DROPOUT 3.0", CUP G74D25004920006, di avvalersi della collaborazione di specifiche figure professionali per la realizzazione del progetto, in particolare per lo svolgimento delle seguenti attività:

- percorsi di potenziamento delle competenze di base
- percorsi personalizzati di mentoring anche con il coinvolgimento delle famiglie
- attività tecnica del gruppo di tutoraggio e accompagnamento personalizzato

CONSIDERATO che nel caso in cui, all'esito della procedura si individuano i soggetti idonei a

soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, oppure al personale individuato da Ente del Terzo settore, di un Contratto di lavoro autonomo;

RILEVATO che l'Istituto, in osservanza di quanto previsto dall'art.2 comma 4 del citato Decreto Ministeriale n. 19/2024 e dagli "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole, ha costituito un gruppo di lavoro, con l'obiettivo di progettare azioni relative alla prevenzione della dispersione scolastica, raccordandosi con le altre scuole del territorio;

RILEVATO che il team operativo per la lotta alla dispersione scolastica, in collaborazione con i consigli di classe dell'istituto, ha definito una mappatura degli studenti con fragilità e degli interventi secondo uno schema di obiettivi e azioni, esplicitati nel progetto

CONSIDERATO che Il progetto di massima presentato da questa Istituzione scolastica abbisogna di una concreta attuazione delle indicazioni generali e di una rimodulazione che individui le azioni più rispondenti ai bisogni degli studenti individuati come fragili e a rischio dispersione scolastica

VISTO il progetto presentato per interventi a beneficio di alunni che saranno individuati dai componenti del Gruppo di tutoraggio;

CONSIDERATE le istruzioni operative del PNRR in oggetto

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di incarichi per la progettazione di interventi formativi strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto **"OLTRE IL DROPOUT 3.0"** nell'ambito della Linea di Investimento 1.4: "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA l'entrata in vigore e l'efficacia del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs 36/2023, in particolare l'art. l'articolo 15 che introduce la nuova figura di RUP Responsabile Unico di progetto;

VISTO che per la presente procedura selettiva è individuato con prot. n. 0000282 del 14.01.2026 quale RUP Responsabile Unico di Progetto, il Prof. Michele Di Pasquali, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento per la selezione di personale esperto per particolari attività ed insegnamenti approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera Consiglio d'Istituto dell'08.10.2018

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

INDICE

La presente procedura di selezione del personale cui affidare incarichi per la realizzazione delle attività progettuali di cui all'oggetto.

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione, tramite richiesta di disponibilità, per il reclutamento di personale ATA interno consistente in:

- a) almeno n° 2 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale
- b) tutti i collaboratori scolastici disponibili da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 150 ore circa complessive per il personale amministrativo
- b) n° 600 ore circa complessive per i collaboratori scolastici
- c) n° ____ ore circa complessive per i tecnici di laboratorio

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2026 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, nella gestione e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d) Fornire assistenza alle disabilità

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A **entro le ore 14,00 del 4 febbraio 2026**, esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

- Il Dirigente scolastico si riserva, in caso di rinunce o dimissioni, la facoltà, in accordo con le parti, di re-distribuire le ore rese disponibili tra gli aventi diritto, o, in alternativa, di renderle disponibili per altro personale a seguito di ulteriore avviso di disponibilità
- Il Dirigente si riserva, in caso di necessità o disponibilità sopraggiunta, di aumentare, in accordo con le parti, le ore di incarico agli aventi presentato disponibilità, ovvero di indire nuova richiesta di disponibilità per l'individuazione di ulteriori figure non coincidenti con le prime, a cui conferire incarico

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare, pena esclusione, la propria disponibilità entro dieci giorni dalla proposta di incarico

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.saettalivatinoravanusa.edu.it

Si allegano al presente Avviso di selezione i seguenti documenti:

- *allegato a) - Istanza di partecipazione;*
- *Dichiarazione assenza conflitto d'interesse e cause ostative*
- *Fotocopia documento di identità*

F.to Digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Michele Di Pasquali



ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

Domanda di ADESIONE alla selezione bando AGENDA SUD

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di ADERIRE
Assistente Amministrativo	☐
Collaboratore Scolastico	☐

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”. Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base - Agenda Sud (D.M. n. 175/2025) e Agenda Nord (D.M. n. 176/2025)

CUP: G74D25004920006

CNP: M4C1I1.4-2025-1686-P-61956

TITOLO PROGETTO: OLTRE IL DROPOUT 3.0

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Individuato in qualità di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;

- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato