ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"GIUDICI SAETTA E LIVATINO"

Liceo Scientifico - Liceo Scienze Umane (Ravanusa)
I.T.C. "Gino Zappa" – Liceo Artistico ad indirizzo Grafica –
Liceo Scientifico ad indirizzo Sportivo (Campobello di Licata)
Viale Lauricella, 2 - 92029 Ravanusa (AG) Tel.0922/875745

IIS GIUDICI SAETTA E LIVATINO
RAVANUSA (AG)
Prot. 0000699 del 27/01/2025
IV-2 (Uscita)

A:
- *DSGA*
- *Sito/Progetti ed eventi/ PNRR*
- *Amministrazione Trasparente/Bandi di*
- *contratti e gare*
- *Albo*
- ***Prof. SOLE GIUSEPPE***

OGGETTO: *Incarico* di Esperto interno
Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica
Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

CNP: M4C1/1.4-2024-1322-P-48624 Titolo Progetto NO MORE DROPOUT 2
CUP: G74D21000290006

LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL

PREMESSO CHE L'I.I.S. "GIUDICI SAETTA E LIVATINO" attua azioni nell'ambito del progetto
Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica
Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

PRESO ATTO CHE Per l'attuazione del suddetto Progetto è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure di Docenti Esperti per i Percorsi relativi al Progetto NO MORE DROPOUT 2;

DATO ATTO: che la S.V. è in possesso delle competenze necessario nel campo

VISTO: il decreto di assegnazione incarichi prot. n° **596** del **23/01/2025**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONFERISCE

al **Prof. SOLE GIUSEPPE,** c.f.: SLOGPP66B12Z112M, l'incarico di Docente Esperto di:

LABORATORIO DI FOTOGRAFIA

Per le attività di cui sopra la retribuzione assegnata è pari ad euro **1.659,00** omnicomprensivi, corrispondenti a n**. 21 ore** di attività, per un importo orario lordo di euro **79,00**.

a) Le **n. 21 ore** sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;

b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;

c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato;

d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM;

e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM;

f) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto;

g) L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

h) La durata dell'incarico è a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente incarico e fino al 15/05/2025 o eventuale proroga;

i) Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche delle risorse finanziarie da parte del MIM.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Michele Di Pasquali
apposta firma digitale